

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на Изпълнител за доставка на скални
материали”**

2014 г.

РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка

Избор на Изпълнител за доставка на скални материали, както следва:

- Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм, които да са подходящи за изграждане на диги, вътрешни пътища и обръщателни площадки, земни легла, с доказани свойства в изграждането на пътно строителни съоръжения с национално значение, (основни и подосновни пластове при пътно строителство, вертикална планировка, изграждане на диги, обратна засипка, изграждане на насип върху водостоци, дренажи и др.). Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 13242 и БДС EN 13242/NA;
- Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм материали подходящи за запълване на габиони, дъната на изкопи, укрепване, изграждане на диги. Специфична плътност на скалата, $\rho_s=2,50-3,00 \text{ g/cm}^3$
- Речен камък – $d/D=22-45$ мм за изграждане на дренажни съоръжения, депа за битови отпадъци, дренаж при пътно строителство, траншеи за отводняване, около тръби и др.. По произход - натурален речен чакъл, характеризиращ се с висока чистота от вредни примеси, прах, хумус и глина. Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA;
- Речен пясък – $d/D=0-4$ мм, съответстващ на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA.

Доставката на скалните материали ще бъде за сметка и с транспортни средства на Възложителя от обект/обекти на Изпълнителя.

Производителят следва да представи актуален сертификат за съответствие на производствения контрол от нотифициран орган и протоколи от пълни изпитвания съгласно регламентираната в стандарта минимална честота на изпитване за определяне на общите характеристики на скалните материали.

Експлоатационните показатели на съществените характеристики на строителните продукти обхванати от хармонизирани стандарти следва да се декларират съгласно „РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета“ с декларация за експлоатационни показатели.

2. Общата прогнозна стойност на поръчката е 1 800 000 лв. без ДДС (един милион и осемстотин хиляди лева без вкл. ДДС) за две календарни години - 24 месеца, считано от момента на подписване на договора.

Цел на обществената поръчка

Доставка на:

- Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм, които да са подходящи за изграждане на диги, вътрешни пътища и обръщателни площадки, земни легла, с доказани свойства в изграждането на пътно строителни съоръжения с национално значение, (основни и подосновни пластове при пътно строителство, вертикална планировка, изграждане на диги, обратна засипка, изграждане на насип върху водостоци, дренажи и др.). Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 13242 и БДС EN 13242/NA;
- Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм материали подходящи за запълване на габиони, дъната на изкопи, укрепване, изграждане на диги. Специфична плътност на скалата, $\rho_s=2,50-3,00 \text{ g/cm}^3$
- Речен камък – $d/D=22-45$ мм за изграждане на дренажни съоръжения, депа за битови отпадъци, дренаж при пътно строителство, траншеи за отводняване, около тръби и др.. По произход - натурален речен чакъл, характеризиращ се с висока чистота от вредни примеси, прах, хумус и глина. Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA;
- Речен пясък – $d/D=0-4$ мм, съответстващ на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA.

3. Вид на поръчката

Открита процедура по чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

4. Правно основание за избор на процедурата: чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

5. Място на изпълнение на поръчката: франко обект/обектите на Изпълнителя.

Транспортът на скалните материали ще бъде организиран от Възложителя и е за негова сметка.

6. Срок на изпълнение на поръчката:

24 месеца от момента на сключване на договор с избрания Изпълнител.

7. Прогнозна стойност:

Максималната стойност за изпълнение на поръчката е **1 800 000 лв.** без вкл. ДДС (един милион и осемстотин хиляди лева без вкл. ДДС).

8. Предоставяне на документация:

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на "Чистота-Искър" ЕООД всеки работен ден от 9,00 ч. до 16,00 ч. до **23.12.2014 год.** на адрес: гр. София, ул. "Искърско шосе" № 2 или на интернет страницата на "Чистота-Искър" ЕООД, раздел "Профил на купувача".

Подаването на оферти за участие в процедурата се извършва до **05.01.2015 год., 16,00 часа.** в деловодството на "Чистота-Искър" ЕООД, находящо се на адрес: гр. София, ул. "Искърско шосе" № 2.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация;

1.2. Всеки Участник в процедурата има право да подаде само една оферта;

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата;

1.4. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват);

1.5. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.6. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф: „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат. В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето/та, представляващо/щи обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи;**

1.7. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език. Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум, или като подизпълнители представят в официален превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, документите за регистрация, когато са юридическо лице, съответно – документа за самоличност, когато са физическо лице.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че липсва превод на представен документ или той не бъде допълнително представен в изискуемия от комисията срок, същият няма да се взема под внимание при извършването на подбора на участника и допускането му до оценка.

1.8. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобщи това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.9. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма **извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена”;**

1.10. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата;

1.11. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите;

1.12 **Офертата се представя в един оригинал** и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите

Съгласно чл.57 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа посочените по-долу 3 броя запечатани, непрозрачни и надписани пликове, със съответните документи във всеки от тях, както следва:

№	Изискуеми документи	Правно основание	Изисквания към документите
ПЛИК № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"			
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата който, следва да бъде подписан от участника.	чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;	- в оригинал с подпис и свеж печат - да съдържа всички документи съставлящи офертата на участника
2.	Административни данни на участника	чл. 56, ал.1, т.13 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат
3.	Пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация, в случай, че лицето не е законен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.	чл. 56, ал. 1, т.13 от ЗОП	- с нотариална заверка на подписите <i>Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител</i>
4.	Декларация за участие на подизпълнител/и, съдържаща информация за вида на работите, които ще се извършват от подизпълнителите и дела на тяхното участие.	чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат <i>Забележка: представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител</i>
5.	Документ за внесена парична гаранция (представена банкова гаранция) за участие.	чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП	- в оригинал <i>Забележка: когато участникът е обединение, наредител/вносител може да бъде всеки от съдружниците, но задълженото лице следва да е самият участник (обединението като цяло)</i>
6.	Декларация за приемане на условията в проекта на	чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат

	договор.		
7.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал.5, т.2 от ЗОП. Наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал.5, т.2 от ЗОП водят до отстраняване на участника.	чл.56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	- оригинал с подпис и свеж печат - може да се представи само от единия от представляващите участника, подизпълнителя, съдружника в обединението <i>Забележка: Представляващият обединение задължително попълва декларацията от името на обединението.</i>
8.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (букви а, б, в, г и д), ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 от ЗОП. Наличие на обстоятелства чл. 47, ал. 1, т. 1(букви а,б,в,г и д), ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 от ЗОП водят до отстраняване на участника.	чл.56, ал. 1, т. 6 от ЗОП	- в оригинал с подпис - представя се от лицата по т. 4.1. от Раздел III от документацията <i>Забележка: Представляващият/представляващите обединение задължително попълва/т декларацията/ите от името на обединението.</i>
9.	Декларации от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката.	чл.56, ал. 1, т. 13 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат <i>Забележка: представя се само ако участникът ще ползва подизпълнител</i>
10.	Документ подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, който може да бъде: Споразумение между съдружниците в обединението. Документът се прилага в офертата, само от участници, обединения.	чл.56, ал.1, т.13 от ЗОП	- заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат <i>Забележка: представя се само ако участникът е обединение, което не е ЮЛ.</i> Изисквания към споразумението: - да съдържа съгласие за участие в настоящата обществена поръчка; - да посочва водещия съдружник и неговия представител – физическо лице, което ще го представлява и ще подписва документите в офертата от името на обединението; - да съдържа разпределение на работите между съдружниците; - Да останат в обединението за срока на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.
11.	Декларация за спазване на минимална цена на труда и условията на труда.	чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП и съгласно §1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат <i>Забележка: Представя се от Участника, подизпълнителя/ите, и само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.</i>
12.	Декларация за запознаване с условията на поръчката.	чл. 56, ал. 1, т. 13 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат
13.	Сертификат : ISO 9001:2008 или еквивалент.		- заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат

ПЛИК № 3 "ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"			
14.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката.	чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат
ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"			
15.	Предлагана цена.	чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП	- в оригинал с подпис и свеж печат

3. Подизпълнител и/или участници в обединение:

Подизпълнителят представя документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4 и 6 от ЗОП.

4. Критерии за подбор на участниците

Производителят следва да представи актуален сертификат за съответствие на производствения контрол от нотифициран орган и протоколи от пълни изпитвания съгласно регламентираната в стандарта минимална честота на изпитване за определяне на общите характеристики на скалните материали.

Експлоатационните показатели на съществените характеристики на строителните продукти обхванати от хармонизирани стандарти следва да се декларират съгласно „РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета“ с декларация за експлоатационни показатели.

5. Гаранции:

5.1. Гаранция за участие:

Гаранцията за участие в обществената поръчка трябва да бъде в размер на **18 000 (осемнадесет хиляди) лева**.

Гаранцията за участие трябва да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, платима по банковата сметка на Възложителя;
- оригинал на банкова гаранция за участие;

5.2. Гаранция за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора в размер на **3 % (три процента) от стойността на договора**, и се представя в една от следните форми:

- парична сума, платима по банковата сметка на Възложителя;
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя;

5.3. Гаранциите под формата на паричен превод се превеждат по следната банкова сметка на Възложителя:

банка: Общинска Банка АД, клон "Врабча"

IBAN: BG49SOMB91301026391201

BIC: SOMBBGSF.

титуляр: "Чистота-Искър" ЕООД

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в процедура с предмет: „Избор на Изпълнител за доставка на скални материали". Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума по банков път следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка.

В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

5.4. Когато участникът избере **гаранцията за участие** да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;

- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност – не по-малко от 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти;
- е за настоящата обществена поръчка;

5.5. Когато участникът избере **гаранцията за изпълнение** да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума по банков път следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде на български език или в официален превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

5.7. Възложителят освобождава гаранциите за участие по реда предвиден в чл. 62 от ЗОП:

- на отстранените участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

5.8. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участника:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

5.9. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник обжалва решението за определяне на изпълнител;

5.10. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението;

5.11. Условията, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 120 дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

7. Комуникация между Възложителя и участниците:

7.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид;

7.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка;

7.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна

разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8. Адрес за подаване на офертите:

гр. София 1528, ул. "Искърско шосе" № 2, "Чистота-Искър" ЕООД

9. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Обявлението за обществена поръчка.

10. Комплектоване и подаване на офертите:

10.1. Офертите се представят в общ запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

„Чистота-Искър „ ЕООД, гр. София 1528, ул. "Искърско шосе" № 2

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на Изпълнител за доставка на скални материали”.

Върху плика трябва да бъде изписано името, адреса на Участника, телефон, факс и електронен адрес.

Пояснения: Всеки участник има право да подаде само една оферта.

10.2. В общия плик по т. 11.1 се поставят:

10.2.1. Един непрозрачен запечатан **Плик № 1, със заглавие “Документи за подбор”**, съдържащ папка с документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

10.2.2. Един непрозрачен запечатан **Плик № 2, със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката”**, съдържащ папка с документите свързани с изпълнение на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

10.2.3. Един непрозрачен запечатан **Плик № 3, със заглавие “Предлагана цена”**, съдържащ папка с документите свързани с предлаганата цена, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

10.3. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител (с изрично пълномощно, удостоверяващи правото му да подаде офертата в деловодството на Възложителя) лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на посочения адрес;

10.4. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата също са за сметка на Участника;

10.5. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Възложителя;

10.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

10.7. Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване;
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Производителят следва да представи актуален сертификат за съответствие на производствения контрол от нотифициран орган и протоколи от пълни изпитвания съгласно регламентираната в стандарта минимална честота на изпитване за определяне на общите характеристики на скалните материали.

Експлоатационните показатели на съществените характеристики на строителните продукти обхванати от хармонизирани стандарти следва да се декларират съгласно „РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 305/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета“ с декларация за експлоатационни показатели:

- Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм, които да са подходящи за изграждане на диги, вътрешни пътища и обръщателни площадки, земни легла, с доказани свойства в изграждането на пътно строителни съоръжения с национално значение, (основни и подосновни пластове при пътно строителство, вертикална планировка, изграждане на диги, обратна засипка, изграждане на насип върху водостоци, дренажи и др.). Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 13242 и БДС EN 13242/NA;
- Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм материали подходящи за запълване на габиони, дъната на изкопи, укрепване, изграждане на диги. Специфична плътност на скалата, $\rho_s=2,50-3,00$ g/cm³
- Речен камък – $d/D=22-45$ мм за изграждане на дренажни съоръжения, депа за битови отпадъци, дренаж при пътно строителство, траншеи за отводняване, около тръби и др.. По произход - натурален речен чакъл, характеризиращ се с висока чистота от вредни примеси, прах, хумус и глина. Фракциите трябва да съответстват на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA;
- Речен пясък – $d/D=0-4$ мм, съответстващ на изискванията заложи в БДС EN 12620 и БДС EN 12620/NA.

1. Изисквания към изпълнението на договора

1.2. Изисквания за качество:

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящите спецификации всички доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на поръчката) български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти. Изпълнителят е длъжен да съхранява по всяко време екземпляри от всички одобрени документи, като стандарти и инструкции за изпитвания.

1.2. Контрол на качеството и отчитането на услугата

Възложителят определя служител/и от "Чистота-Искър" ЕООД за контрол по изпълнение на услугите. Отговорните за контрола служители на "Чистота-Искър" ЕООД постоянно инспектират изпълнението на услугата. В края на всеки месец съвместно с представители на изпълнителя изготвят месечен констативен протокол за изпълнението на услугата. Отчитането на количеството и качеството на извършена работа от изпълнителя се доказва с двустранно подписан протокол. Двустранно подписания протокол се представя от Изпълнителя до 10-то число на месеца, следващ

този през, които е извършена работата. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

РАЗДЕЛ IV МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е:

Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал.1, т.2 от ЗОП, включващо следните показатели:

1. Показател **K1- Разстояние от обект/обекти на Изпълнителя до обект на Възложителя** - депо за неопасни битови отпадъци - с. Долни Богров - **20 т.**

$K1 = *30$

$K1 = C_{min} / C_n * 30$

Където C_n е разстоянието от обекта/обектите на Изпълнителя до обект на Възложителя – депо за неопасни битови отпадъци-Долни Богров.

C_{min} е най-късото предложено разстояние в км.

2. Показател **K2** - Предложена цена - максимален брой точки - **80 т.**

Показател **K2** - **Предлаганата цена** /за срок от 24 месеца/ с относителна тежест при оценяването - максимум **80 т.**

C_{min}

K2(1) Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм =*20

K2(1) Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм = $C_{min} / C_n * 20$

Където C_n е цената на поредния участник

C_{min} е най-ниската предложена цена

C_{min}

K2(2) Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм =*20

K2(2) Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм = $C_{min} / C_n * 20$

Където C_n е цената на поредния участник

C_{min} е най-ниската предложена цена

C_{min}

K2(3) Речен камък – $d/D=22-45$ мм =*20

K2(3) Речен камък – $d/D=22-45$ мм = $C_{min} / C_n * 20$

Където C_n е цената на поредния участник

C_{min} е най-ниската предложена цена

C_{min}

K2(4) Речен пясък – $d/D=0-4$ мм =*20

K2(4) Речен пясък – $d/D=0-4$ мм = $C_{min} / C_n * 20$

Където C_n е цената на поредния участник

C_{min} е най-ниската предложена цена

Крайно класиране:

$$K=K1+K2(1)+K2(2)+K2(3)+K2(4)$$

Предлаганата цена за изпълнение на поръчката, съгласно настоящата документация следва да бъде на база:

1. Скални фракции трошен камък - $d/D=0-63$ мм и $d/D=0-90$ мм – цена за тон;
2. Скални фракции трошен камък $d/D=63-150$ мм и $d/D=150-500$ мм – цена за тон;
3. Речен камък – $d/D=22-45$ мм - цена за тон;
4. Речен пясък – $d/D=0-4$ мм - цена за тон.

Транспортът на скалните материали, ще бъде за сметка и с транспортни средства на Възложителя от обект/ обектите на Изпълнителя.

Крайно класиране на участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока оценка.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата

Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Представителство:

2.1. Физически лица – се представляват лично или чрез друго лице с нотариално заверено пълномощно за това;

2.2. Юридическите лица – се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица;

2.3. Обединения на физически или юридически лица – се представляват от лицето, посочено в договора за създаване на обединението.

3. Основания за отстраняване на участници:

3.1. Участникът, за който е налице поне едно от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1 и т.2 от ЗОП, а именно:

3.1.1. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са осъден/и с влязла в сила присъда, освен ако не е/са реабилитиран/и за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;

- за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

3.1.2. обявен е в несъстоятелност;

3.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския

закон, а в случай че Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си;

3.1.5. той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са лишен/и от правото да упражнява/т определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. Задължени лица да представят информация:

4.1. За удостоверяване на обстоятелствата по т. 3.1.1. и по т. 3.1.5. съответната декларация се представя от следните лица на участника / подизпълнителя/съдружника в обединението:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в посочените по-горе случаи - и прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

- физическото лице;

4.2. За удостоверяване на обстоятелствата съответната декларация може да се подаде **само от едно от лицата**, които могат самостоятелно да представлява участника /подизпълнителя / съдружника в обединението.

5. Ограничения в правото на участие:

5.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка Участник в случай, че:

- той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист, е/са свързано/и лице/а с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.2. Няма право да подава самостоятелна оферта:

- лице, което участва в обединение, подало оферта за участие в процедурата;

- лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник;

5.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Използване на ресурси на други лица

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси с представяне на съответните документи. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

8. Тълкуване

При противоречие в записите на отделните раздели и/или документи, съставляващи документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществената поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Проект на договор;
- д) Образците за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Провеждане на процедурата:

1.1. Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да прави промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

В случай, че промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката, може да не се определи нов срок за подаване на офертите.

1.2. Възложителят удължава обявените срокове, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

1.3. Възложителят може да удължи предварително обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване;

1.4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 2, т. 2 – т. 7 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП;

1.5. Когато не е подадена нито една оферта Възложителят разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 1 от ЗОП;

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 27 а, ал. 9 от ЗОП;

1.6. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП;

1.7. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка;

1.8. Възложителят може да осъществи контрол върху съдържанието на съставените от комисията протоколи за законосъобразност, и в случай че установи нарушения, които могат да се отстранят – дава задължителни писмени указания.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите;

2.2. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3. Започване на работа на Комисията:

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Обявлението за обществена поръчка;

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика с надпис “Предлагана цена”, или при провеждане на публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, при наличие на хипотезата на чл. 71, ал. 5 от ЗОП, председателят на Комисията уведомява в писмен вид участниците в процедурата и организира публикуване на съобщението в Интернет страницата на Възложителя-Профил на Купувача.

4. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

5. Открито заседание за отваряне на офертите:

5.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика - пликове № 1, № 2 и № 3. След това най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници;

5.2. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници;

5.3. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Закрити заседания

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Пликът с цената предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя **не се отваря**.

7. Открито заседание за отваряне на ценовите предложения

Комисията уведомява писмено всички участници за деня и часа на отваряне на ценовите предложения. На заседанието имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на медиите.

8. Обявяване на резултатите

8.1. Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им;

8.2. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

9. Предоставяне на протокола на Комисията:

9.1. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на Решението, Възложителят е длъжен в 3 дневен срок от постъпването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

9.2. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Срок за сключване на договора

Възложителя сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2. Условия за сключване на договора:

2.1. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението:

- свидетелство за съдимост на лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от компетентен орган, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКИ:

Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако тя има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

- гаранция за изпълнение на договора;

- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и удостоверение за данъчна регистрация – в случай, че Участникът избран за Изпълнител е подал оферта под формата на обединение, което не е юридическо лице;

2.2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора или

- не представи някой от другите посочени документи.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Съдържание на договора

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Ограничения за изменение

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) намаляване на общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

5. Изисквания към документите

Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени до 30 (тридесет) дни преди датата на подписване на договора, с изключение на свидетелството за съдимост, което с валидно 6 месеца от издаването му. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие.

6. Последици от отказа за подписване на договор

Ако обявеният за Изпълнител не подпише договор в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят разполага с една от двете възможности:

- да определи за Изпълнител класираният на второ място участник;

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка;

В случай, че Възложителят определи за Изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на горните обстоятелства.

РАЗДЕЛ VIII ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.